**Совет депутатов Нигирского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

16.11.2023 № 6-15

О публичных слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края.

 2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края:

 - от 13.04.2023 № 83-181 "Об утверждении Положения о слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края";

 - от 19.05.2023 № 85-187 "О внесении изменения в решение от 13.04.2023 № 83-181 "Об утверждении Положения о слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края".

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Нигирского сельского поселения Г.Н. Маляр

Глава сельского поселения А.В. Кущ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Нигирского сельского поселения Николаевского

муниципального района Хабаровского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в Нигирском сельском поселении

Николаевского муниципального района Хабаровского края

 Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края порядок организации и проведения публичных слушаний в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – поселение).

1. Основные понятия

 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

 - публичные слушания (далее - слушания) - форма реализации прав населения поселения (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления поселения посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов, поправок и дополнений к проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов;

 - представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления;

 - оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению слушаний;

 - эксперты слушаний - должностные лица органов местного самоуправления и представители общественности, дающие заключения по поправкам и дополнениям, внесенным в оргкомитет и принимающие участие в прениях на слушаниях для аргументации своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

2. Цели проведения слушаний

 Слушания проводятся в целях:

 1) информирования общественности и органов местного самоуправления поселения о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на слушания;

 3) осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления поселения с общественностью;

 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления поселения.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

 3.1. На слушания в обязательном порядке выносятся:

 1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Хабаровского края или законов Хабаровского края в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

 2) проект местного бюджета поселения и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 3.2. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные правила, проводятся общественные слушания или публичные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

4. Инициаторы слушаний

 4.1. Инициаторами слушаний могут являться: население поселения, Совет депутатов поселения (далее – Совет депутатов) и глава поселения.

 4.2. Инициатива населения по проведению слушаний может исходить от жителей поселения численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

 4.3. Инициатива Совета депутатов о проведении слушаний может исходить от:

 1) постоянных комиссий;

 2) группы депутатов не менее 3 человек.

 4.4. Условием для назначения слушаний по вопросам преобразования поселения по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", но не может быть менее 25 подписей.

5. Назначение слушаний

 5.1. Слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

 5.2. Глава поселения назначает слушания по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции главы, собственным решением или вносит инициативу о проведении таких слушаний в Совет депутатов. При назначении слушаний главой поселения процедура и порядок назначения и проведения слушаний аналогичны процедуре и порядку назначения и проведения слушаний, назначенных Советом депутатов.

 5.3. В решении о назначении слушаний указывается:

 1) тема слушаний;

 2) дата проведения слушаний - не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении слушаний;

 3) состав оргкомитета. В состав Оргкомитета в равном количестве включаются представители органов местного самоуправления поселения (депутаты представительных органов, специалисты администрации) и представители общественности, интересы которой затрагиваются при принятии данного решения.

6. Процедура назначения слушаний

 6.1. Для принятия решения о назначении слушаний его инициаторы представляют следующие документы:

 1) представление с указанием темы слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

 2) список предлагаемого инициаторами состава Оргкомитета,

 3) при инициативе жителей поселения - список инициативной группы по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением согласия каждого члена инициативной группы на обработку его персональных данных в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Положению"

 4) проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания.

 6.2. При назначении слушаний Советом депутатов решение принимается Советом депутатов на очередном его заседании в соответствии с регламентом Совета депутатов.

 Основаниями для отклонения инициативы о проведении слушаний являются:

 1) несоответствие проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам Хабаровского края, иным нормативным правовым актам Хабаровского края, Уставу поселения;

 2) проект муниципального правового акта содержит вопрос, не входящий в компетенцию органов местного самоуправления поселения;

 3) инициаторы слушаний и (или) документы, представленные на рассмотрение Совета депутатов поселения, не соответствуют требованиям раздела 4 настоящего Положения.

 Совет депутатов уведомляет инициаторов слушаний о принятом решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

 6.3. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме после устранения замечаний

 6.4. При назначении слушаний главой поселения издается постановление.

 6.5. Слушания по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, инициируются и назначаются Советом депутатов. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с регламентом и планом работы Совета депутатов.

7. Организация подготовки к слушаниям

 7.1. На основании решения о назначении слушаний глава поселения в трехдневный срок со дня принятия указанного решения назначает ответственного специалиста администрации сельского поселения за подготовку и проведение слушаний. Постоянная комиссия Совета депутатов, в ведении которой находятся вынесенные на слушания вопросы, совместно с ответственным специалистом администрации поселения организует проведение первого заседания Оргкомитета не позднее 7 дней после назначения слушаний и в дальнейшем осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета. Материально-техническое обеспечение осуществляет администрация поселения.

 7.2. Выборы председателя Оргкомитета, который организует его работу, производятся на первом заседании Оргкомитета из числа инициаторов данных слушаний.

 7.3. Полномочия Оргкомитета:

 1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме слушаний;

 2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

 3) содействует участникам слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам слушаний;

 4) организует подготовку проекта итогового документа по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению с приложением согласия экспертов на обработку их персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания. В проект итогового документа включаются все, поступившие в письменной форме, рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

 5) составляет список экспертов слушаний и направляет им приглашения; 6) назначает ведущего и секретаря слушаний;

 7) определяет место и время проведения слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей, представителей органов местного самоуправления;

 8) регистрирует участников слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

 7.4. Оргкомитет формирует план работы, распределяет обязанности членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению слушаний для выполнения ответственным специалистом администрации поселения и предоставляет его главе поселения для принятия решения.

 7.5. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

 7.6. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности Совету депутатов.

8. Извещение населения о слушаниях

 8.1. Население извещается о проведении публичных слушаний Оргкомитетом путем размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт) информации о слушаниях не позднее 40 дней до даты их проведения.

 8.2. Публикуемая информация должна содержать: тему вопросы слушаний и выносимый на слушания проект муниципального правового акта, информацию об инициаторе, времени и месте их проведения, контактные данные Оргкомитета, текст проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, а также информацию о порядке и сроках представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

 8.3. Оргкомитет может использовать другие формы информирования населения о проводимых слушаниях.

9. Участники слушаний

 9.1. Участниками слушаний являются жители поселения, зарегистрированные для участия в слушаниях в соответствии с пунктом 11.1 настоящего порядка.

 9.2. Участниками слушаний без права выступления могут быть представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

10. Порядок внесения и рассмотрения предложений

 10.1. После официального опубликования темы и вопросов слушаний физические и юридические лица имеют право вносить свои предложения в Оргкомитет.

 10.2. Предложения представляются в письменном виде и (или) в электронной форме посредством официального сайта не позднее 10 дней до даты проведения слушаний.

 10.3. Оргкомитет передает в течение суток, со дня поступления, предложения экспертам.

 10.4. Эксперты рассматривают предложения и выдают заключения за 5 дней до слушаний.

11. Процедура проведения слушаний

 11.1. Перед началом проведения слушаний Оргкомитет организует регистрацию участников слушаний и их ознакомление с проектом итогового документа слушаний.

 11.2. Председатель слушаний открывает слушания и оглашает их тему, инициаторов проведения, предложения Оргкомитета по времени выступления участников слушаний, представляет себя и секретаря слушаний.

 11.3. Время выступления участников слушаний определяется голосованием участников слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

 11.4. Для организации обсуждения председатель слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, оглашает замечания и предложения по вынесенному на обсуждение вопросу, поступившие посредством официального сайта, и предоставляет слово участникам слушаний.

 11.5. По окончании выступления или по истечении предоставленного времени, председатель слушаний дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

 11.6. Участники слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе по результатам слушаний.

 11.7. После окончания выступлений по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение, председатель слушаний обращается к выступившим участникам слушаний и экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

 11.8. После окончания прений по всем вопросам, вынесенным на обсуждение, председатель слушаний уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников слушаний и экспертов, напоминает участникам слушаний о возможности внесения в Оргкомитет в письменной форме, в том числе с использованием официального сайта, дополнительных предложений для включения в протокол слушаний и (или) снятии своих рекомендаций из проекта протокола слушаний в течение 3 рабочих дней со дня проведения слушаний и закрывает слушания.

 11.9. В протокол слушаний подлежат включению все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, в том числе представленные посредством официального сайта.

12. Публикация материалов слушаний и учет их результатов

при принятии решений органами местного самоуправления

 12.1. В течение 3 дней после дня окончания слушаний Оргкомитет организует принятие дополнительных предложений, регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций участниками слушаний и оформляет протокол слушаний и итоговый документ по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению. Все поступившие предложения и изменения в итоговый документ регистрируются в протоколе слушаний Оргкомитета, и предъявляются для ознакомления любым заинтересованным лицам.

 12.2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу слушаний и передаются вместе с ним органу местного самоуправления поселения, назначившему слушания, для принятия решения и последующего хранения в срок непозднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола слушаний и итогового документа.

 12.3. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте в срок не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения проекта муниципального правового акта.

 12.4. Глава поселения в срок не позднее, чем за 1 день до рассмотрения проекта муниципального правового акта Советом депутатов направляет в Совет депутатов заключение администрации поселения по каждому вопросу с соответствующим обоснованием.

 12.5. Председатель Оргкомитета представляет на заседание постоянной комиссии ", участвовавшей в организации работы Оргкомитета в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, отчет о работе Оргкомитета и материалы слушаний.

 12.6. В течение трех дней после принятия (издания) муниципального правового акта, который выносился на публичные слушания, Совет депутатов либо глава сельского поселения направляют участникам слушаний, которые вносили предложения (поправки), мотивированное обоснование по всем предложениям (поправкам), которые не были включены в текст муниципального правового акта).

 12.7. Срок рассмотрения проекта нормативного правового акта, прошедшего публичные слушания, Советом депутатов составляет 10 рабочих дней со дня поступления протокола слушаний и итогового документа.

 Срок рассмотрения проекта нормативного правового акта, прошедшего публичные слушания, главой поселения составляет 10 рабочих дней со дня поступления протокола слушаний и итогового документа

 12.8. Решение Совета депутатов по итогам рассмотрения результатов слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с регламентом Совета депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)члена инициативной группы | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Согласие на обработку персональных данных Советом депутатов Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, оформлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и прилагается к настоящему списку инициативной группы (согласен / не согласен) | Личная подпись и дата ее внесения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | …»; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование вида документа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации | Предложение / рекомендация экспертов | Примечание внесены (поддержаны): |
| №п/п | Формулировка вопроса | №п/п | Текст предложения / рекомендации | Ф.И.О. (отчество – при наличии) эксперта / название организации |  |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |

Председатель Оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия председателя Оргкомитета,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*собственноручная подпись и дата ее внесения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о публичных слушаниях в Нигирском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи заявления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях проведения слушаний.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижению цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_